



MUNICIPALITÉ DE LAC-TREMBLANT-NORD

La municipalité de Lac-Tremblant-Nord, située au nord-ouest de la Ville de Mont-Tremblant, partage avec cette dernière le lac Tremblant. Fondée en 1915, elle a pour mission, depuis ses débuts, de protéger le lac Tremblant, son environnement et les paysages qui l'entourent. Le territoire de Lac-Tremblant-Nord se distingue par ses vastes plans d'eau, ses reliefs montagneux et ses forêts centenaires.

OFFRE D'EMPLOI

Adjoint(e) aux services d'urbanisme, environnement et travaux publics

Fonctions et responsabilités

Sous la supervision de la directrice de l'urbanisme, de l'environnement et des travaux publics, l'adjoint(e) a pour principales responsabilités les tâches suivantes :

- Assure un premier niveau d'information auprès du public;
- Montage de dossiers et préparation des ordres du jour des rencontres du comité consultatif en urbanisme (CCU);
- Exécute des tâches spécifiques liées aux dossiers de la Cour municipale;
- Gestion des plaintes et ouverture des requêtes citoyennes dans le logiciel approprié;
- Suivi des installations septiques sur le territoire (entretien, vidange et conformité);
- Mets en œuvre de bonnes pratiques en matière de relations de travail et de gestion des ressources humaines;
- Effectue d'autres tâches connexes pour soutenir la directrice de l'urbanisme, de l'environnement et des travaux publics.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) ou collégiales (DEC) en secrétariat ou autre domaine connexe;
- Posséder un minimum de deux (2) ans d'expérience professionnelle pertinente;
- Maîtrise des logiciels bureautiques usuels (Word, Excel et Outlook);
- Connaissance du logiciel Accès cité Territoire (PG) est un atout;
- Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Niveau d'anglais fonctionnel;
- Excellentes aptitudes pour le service à la clientèle, les relations interpersonnelles et la gestion des priorités;
- Très bon sens de l'organisation, rigueur et autonomie.

Conditions de travail

- Horaire : 24h/semaine, mercredi au vendredi;
- Salaire : À l'embauche, entre 28,50\$ et 30\$/heure;
- Statut : Temps partiel, poste permanent;
- Entrée en fonction : février 2025 ou dès que possible.

Pour postuler

- Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature en joignant leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'attention de madame Marie-Lise Langevin à urbanisme@lac-tremblant-nord.qc.ca avant le 14 février 2025.
- Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.