



MUNICIPALITÉ DE
LAC-TREMBLANT-NORD

OFFRE D'EMPLOI ÉTUDIANT - PRÉPOSÉ EN ENVIRONNEMENT

La municipalité de Lac-Tremblant-Nord est à la recherche d'une candidate ou d'un candidat pour combler le poste de préposé à l'urbanisme et à l'environnement pour une période maximale de 16 semaines à raison de 30 heures par semaine.

Responsabilités et tâches

Sous la supervision de la directrice du service de l'urbanisme, de l'environnement et des travaux publics, l'étudiant(e) aura diverses tâches dont :

- Effectuer divers relevés et inspections sur le territoire de Lac-Tremblant-Nord (suivi de qualité d'eau des lacs, barrages de castor, réseau de sentiers pédestres, pollution lumineuse, etc.);
- Participer au suivi des inspections suite à l'émission de permis de construction et de certificats d'autorisation;
- Veillez à la protection et à la préservation de l'environnement :
 - Procéder aux inspections visuelles des bandes riveraines afin de s'assurer qu'elles soient naturalisées conformément au règlement applicable;
 - Mettre en place, le cas échéant, d'un plan de revégétalisation des bandes riveraines en collaboration avec les propriétaires;
 - Participer à la diffusion des bonnes pratiques à adopter en bordure d'un lac ou d'un cours d'eau;
 - Procéder aux inspections visuelles des installations septiques afin de s'assurer qu'elles ne rejettent pas d'eaux usées dans l'environnement (le cas échéant, émettre des avis d'infraction);
 - Prévenir et sensibiliser les citoyen(ne)s concernant les espèces exotiques envahissantes;
 - Sensibiliser les citoyen(ne)s aux pratiques de compostage et à la gestion des matières résiduelles;
 - Entretien général des sentiers pédestres sur le territoire de la municipalité.

Qualifications et exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales ou un baccalauréat;
 - Domaine de l'environnement et développement durable (atout);
 - Urbanisme ou aménagement du territoire (atout);
- Détenir un permis de conduire valide (classe 5);
- Aptitudes développées pour le service à la clientèle;
- Avoir de l'entregent, détenir un bon sens de l'organisation, faire preuve d'un bon jugement et posséder un sens élevé des responsabilités ainsi que la capacité de travailler en équipe;
- Détenir un permis de bateau (le cas échéant, à obtenir en ligne lors de l'emploi);
- Maîtrise de la langue française écrite et parlée et une connaissance fonctionnelle de l'anglais.

Horaire de travail et rémunération

- 25\$/heure;
- 30 heures par semaine;
- Période maximale de 16 semaines;
- Heures d'ouverture de bureau municipal; mercredi au vendredi, 8h30 à 16h30.

Dépôt des candidatures

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae à l'adresse suivante : info@lac-tremblant-nord.qc.ca.

Toute candidature sera traitée confidentiellement.

La Municipalité de Lac-Tremblant-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi, nous remercions tous les candidat(e)s pour leur intérêt.

Nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.